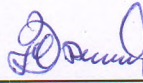


**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**В.о. генерального директора КНП ЛОР  
«Львівська обласна клінічна лікарня»**



**Ігор ЗАКАЛЮЖНИЙ**



наказ від «28» зруд 2023 р. № 439

## **ПОЛОЖЕННЯ**

**уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції в  
Комунальному некомерційному підприємстві Львівської обласної ради  
«Львівська обласна клінічна лікарня»**

### **I. Загальні положення**

1. Це положення визначає основні завдання, функції та права уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції в Комунальному некомерційному підприємстві Львівської обласної ради «Львівська обласна клінічна лікарня» (далі - уповноважена особа).

2. У цьому положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України "Про запобігання корупції" (далі - Закон).

3. Уповноважена особа призначається наказом генерального директора КНП ЛОР «ЛОКЛ», як самостійна та функціонально незалежна особа з метою організації та здійснення заходів із запобігання та виявлення корупції, передбачених Законом, шляхом покладення на неї відповідних функцій уповноваженої особи.

Визначення працівника відповідного органу уповноваженою особою не повинно призводити до реального чи потенційного конфлікту інтересів у зв'язку з виконанням таким працівником повноважень уповноваженої особи.

У разі відсутності уповноваженої особи у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, її обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена генеральним директором КНП ЛОР «ЛОКЛ».

4. Генеральний директор КНП ЛОР «ЛОКЛ» забезпечує гарантії незалежності уповноваженої особи від впливу чи втручання у його (її) роботу.

5. Втручання у діяльність уповноваженої особи під час здійснення ним (нею) своїх повноважень, а також покладення на уповноважену особу обов'язків, що не належать або виходять за межі його (її) повноважень чи обмежують виконання покладених на нього (неї) завдань, забороняються.

6. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим положенням.

7. Уповноваженій особі забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку з виконанням службових обов'язків, крім випадків, установлених законом.

### **II. Основні завдання та функції уповноваженої особи**

1. Основними завданнями уповноваженої особи є:

1) розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2) організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності відповідного органу, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій генеральному директору КНП ЛОР «ЛОКЛ»;

3) надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

4) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування генерального директора КНП ЛОР «ЛОКЛ» та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі - Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

5) перевірка факту подання декларацій суб'єктами декларування та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

6) здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства в КНП ЛОР «ЛОКЛ»;

7) розгляд повідомлень про порушення вимог Закону в КНП ЛОР «ЛОКЛ»;

8) здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;

9) інформування генерального директора КНП ЛОР «ЛОКЛ», Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2. Уповноважена особа відповідно до покладених на нього (неї) завдань:

1) розробляє проекти актів з питань запобігання та виявлення корупції у КНП ЛОР «ЛОКЛ»;

2) надає працівникам КНП ЛОР «ЛОКЛ» консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

3) здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства у КНП ЛОР «ЛОКЛ»;

4) взаємодіє з уповноваженими особами Національного агентства, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

6) за результатами роботи за звітний рік надає до Національного агентства інформацію щодо своєї діяльності до 10 лютого року, наступного за звітним;

7) організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності КНП ЛОР «ЛОКЛ», підготовки заходів щодо їх усунення, вносить генеральному директору КНП ЛОР «ЛОКЛ» пропозиції щодо таких заходів, залучається для виконання цих функцій до роботи комісії з оцінки корупційних ризиків;

9) забезпечує підготовку антикорупційної програми КНП ЛОР «ЛОКЛ», змін до неї, подання її на погодження та моніторинг її виконання;

10) здійснює підготовку звітів за результатами періодичного моніторингу та оцінки виконання антикорупційної програми, а також надає пропозиції щодо внесення змін до неї;

11) вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує генерального директора КНП ЛОР «ЛОКЛ» та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

12) надає консультаційну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

13) співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

14) надає працівникам КНП ЛОР «ЛОКЛ», які працюють чи навчаються або виконують певну роботу, методичну допомогу та консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією

правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

15) організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

16) здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

17) інформує генерального директора КНП ЛОР «ЛОКЛ», Національне агентство або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками відповідного органу;

18) здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання відповідним органом вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65<sup>1</sup> Закону;

19) повідомляє у письмовій формі генерального директора КНП ЛОР «ЛОКЛ» про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, та інших порушень вимог Закону працівниками відповідного органу з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65<sup>1</sup> Закону;

20) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником КНП ЛОР «ЛОКЛ» корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу "Судова влада України", Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

21) організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

22) веде облік працівників КНП ЛОР «ЛОКЛ», притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

23) здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

### **III. Права уповноваженої особи**

1. Уповноважена особа з метою виконання покладених на нього (неї) завдань має право:

1) мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є КНП ЛОР «ЛОКЛ», з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати їх копії;

2) витребувати від інших відділень та структурних підрозділів КНП ЛОР «ЛОКЛ» документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом (крім державної таємниці);

3) здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;

4) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі генерального директора, медичного директора, заступників, завідувачів та керівників структурних підрозділів КНП ЛОР «ЛОКЛ»;

5) звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

6) вносити генеральному директору КНП ЛОР «ЛОКЛ» подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників, винних у порушенні Закону;

7) виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;

8) отримувати від працівників КНП ЛОР «ЛОКЛ» письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;

9) брати участь та проводити для працівників КНП ЛОР «ЛОКЛ» внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

10) надсилати за підписом генерального директора КНП ЛОР «ЛОКЛ» запити з метою отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноважену особу завдань;

11) ініціювати перед генеральним директором КНП ЛОР «ЛОКЛ» питання проведення перевірки стану організації роботи із запобігання і виявлення корупції у КНП ЛОР «ЛОКЛ»;

12) проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів КНП ЛОР «ЛОКЛ» і надавати інформацію про них генеральному директору КНП ЛОР «ЛОКЛ»;

13) витребувати від відділень та структурних підрозділів КНП ЛОР «ЛОКЛ» інформацію щодо виконання заходів, передбачених антикорупційною програмою;

14) вести листування з спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції уповноваженої особи;

15) надавати на розгляд генерального директора КНП ЛОР «ЛОКЛ» пропозиції щодо удосконалення роботи уповноваженої особи.

#### **IV. Уповноважена особа**

1. Уповноважена особа підзвітна і підконтрольна генеральному директору КНП ЛОР «ЛОКЛ».

2. Уповноважена особа забезпечує своєчасність і повноту виконання завдань та обов'язків уповноваженої особи.

Уповноважена особа КНП ЛОР «ЛОКЛ» забезпечує проведення перевірок стану організації роботи із запобігання та виявлення корупції у КНП ЛОР «ЛОКЛ».

3. Уповноважена особа підписує та направляє повідомлення до спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції щодо порушень вимог Закону працівниками КНП ЛОР «ЛОКЛ», у тому числі генеральним директором КНП ЛОР «ЛОКЛ».